

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

.....
.....
.....
.....
.....

Nº de folios:

Certifico que los datos consignados precedentemente son exactos y tienen carácter de declaración jurada.

.....
Firma del Interesado

Recibí original y documentación que acompaña

.....
Firma y sello del responsable

Sello del Establecimiento

INSTRUCTIVO

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS:

- 1) Se presentará una única solicitud en el establecimiento en el que presenta la documentación y quedará inscripto en el listado único de todas las Escuelas del Área de Superior.
- 2) La solicitud debe estar acompañada de la totalidad de la documentación que el docente desee incorporar a su legajo.
- 3) En la solicitud se debe indicar claramente si se inscribe para interinatos y suplencias, concurso de ingreso, acrecentamiento/ acumulación , cargos de ascenso y/o traslado.

DOCUMENTACIÓN:

- 1) **TÍTULOS:** *el original debe estar legalizado en Bolívar 191*, las fotocopias deben ser autenticadas en la secretaría de la escuela por donde ingresa la documentación.
- 2) **Cursos y otros antecedentes:** las fotocopias deben ser autenticadas en la secretaría de la escuela por donde ingresa la documentación.
- 3) **Conceptos:** deberán ser presentados por todos los docentes titulares de los niveles Inicial, Primario y Medio. Se deben presentar los correspondientes a los últimos tres años en que fue evaluado.

TRASLADOS: los docentes que deseen pedir traslado deberán presentar la nota correspondiente, invocando las causales establecidas según el Estatuto del Docente y acompañando constancias si así lo requiere.

DEBE INDICAR SI ASPIRA A PARTICIPAR EN:

- Interinatos y suplencias de cargos de base y de ascenso.**
- Concurso de acrecentamiento/acumulación.**
- Concurso de ascenso.**
- Concurso de Ingreso**
- Traslado**